**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Председатель УМС**  **факультета государственной**  **культурной политики**  **А.Ю. Единак** | |
|  |  | |

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Социально-культурная деятельность

#### общественных организаций

**Название и код направления подготовки**

51.04.03 Социально-культурная деятельность

**Программа подготовки** «Менеджмент в сфере государственной

культурной политики»

**Уровень квалификации**: магистр

**Форма обучения** очная, заочная

*(методические рекомендации адаптированы для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

**Введение**

Самостоятельная работа по дисциплине «Социально-культурная деятельность общественных организаций» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности студентов к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебными программами дисциплин, согласно трудоемкости, определенной учебным планом.

Программой подготовки студентов предусмотрены:

- самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплинам учебного плана, которая организуется преподавателем, обеспечивающим дисциплину в аудиторное время;

- СРС, выполняемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию в специально отведённое время (внеаудиторное).

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми он должен владеть.

**Цель и задачи организации самостоятельной работы**

**Целью** самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами** самостоятельной работы студентов являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании контрольных и курсовых и работ позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работ.

*Обязательная самостоятельная работа* обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

*Контролируемая самостоятельная работа* направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

* аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на

учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

* внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа – учебная ситуация, при которой

студент вынужден непосредственно и активно действовать. Основная задача

преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

Основными видами самостоятельной работы студентов с **участием преподавателей являются:**

* текущие консультации;
* коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
* выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
* выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
* прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
* выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения.

* формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
* написание рефератов;
* подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
* составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
* подготовка рецензий на статью, пособие;
* выполнение микроисследований;
* подготовка практических разработок;
* компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

**«Социально-культурная деятельность общественных организаций»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ***Темы***  ***дисциплины*** | | ***Форма самостоятельной работы*** | ***Трудоемкость в часах*** |
|  |
|  | **Раздел 1. Общественные объединения в структуре гражданского общества** | **Самостоятельная подготовка к занятиям** | | ***18*** |
|  | Тема 1. Понятие и структура гражданского общества | Доклад, презентация | | 2 |
|  | Тема 2. Проблемы становления гражданского общества в России | Групповая дискуссия | | 2 |
|  | Тема 3. Общественные объединения как элементы политической системы гражданского общества | Доклад, презентация | | 2 |
| 5 | Тема 4. Понятие и функции общественных объединений | Устный опрос | | 2 |
| 6 | Тема 5. Типы и виды общественных объединений | Доклад, презентация | | 4 |
| 7 | Тема 6. Правовой статус общественных объединений | Доклад, презентация | | 2 |
| 8 | Тема 7. Законодательная база, регламентирующая деятельность общественных объединений в РФ | Доклад, презентация | | 4 |
|  | **Раздел 2. Основы теории организаций** | **Самостоятельная подготовка к занятиям** | | **10** |
| 9 | Тема 8. Определение понятия «организация» | Устный опрос | | 2 |
| 10 | Тема 9. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций | Групповая дискуссия | | 2 |
| 11 | Тема 10. Внутренняя и внешняя среда организации | Устный опрос | | 2 |
| 12 | Тема 11. Понятие и классификация социальных организаций | Доклад, презентация | | 2 |
| 13 | Тема 12. Основные характеристики и свойства организационной культуры | Тестирование | | 2 |
|  | **Раздел 3. Социально-культурные технологии проектирования деятельности**  **общественных организаций** | **Самостоятельная подготовка к занятиям** | | **8** |
| 14 | Тема 13. Понятие и сущность социально-культурного проектирования деятельности  общественных организаций | Доклад, презентация | | 2 |
| 15 | Тема 14. Современные подходы, формы и методы социально-культурного проектирования в сфере реализации государственной культурной политики | Устный опрос | | 1 |
| 16 | Тема 15. Социально-культурная деятельность общественных объединений в РФ | Доклад, презентация | | 2 |
| 17 | Тема 16. Социально-культурные технологии проектирования деятельности региональных  общественных организаций | Доклад, презентация | |  |
| 18 | Тема 17. Социально-культурные технологии проектирования деятельности молодежных и детских  общественных объединений | Доклад, презентация | | 1 |
| 19 | Тема 18. Инновационные технологии проектирования деятельности  общественных организаций | Контрольная работа | | 2 |

**Методические рекомендации для магистрантов**

**по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности магистрантов в планировании и организации своей деятельности.

**Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

**Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют ***четыре основные установки в чтении научного текста***:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование**– лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Самопроверка**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений. Самопроверка включает:

* + умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
  + умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
  + умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда

(физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

* + перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
  + повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
  + пересказ прочитанного;
  + составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
  + текста по памяти;
  + рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
  + участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Задание | Требования к процедуре оценивания |
| 1 | Усный опрос | Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально.  Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.  Максимальное количество набранных баллов – 5. |
| Контрольные вопросы:  1. Роль социально-культурной деятельности в становлении и развитии гражданского общества.  2. Принципы социально-культурной деятельности.  3. Функции социально-культурной деятельности.  4. Ресурсная база социально-культурной деятельности.  5. Методы организации социально-культурной деятельности.  6. Средства социально-культурной деятельности и педагогические требования к их эффективному использованию.  7. Классификация форм социально-культурной деятельности.  8. Тенденции развития инфраструктуры социально-культурной сферы в современных условиях.  9. Нормативно-правовое, экономическое и организационно-педагогическое обеспечение деятельности общественных объединений.  10. Механизм формирования общественно-государственного управления социально-культурной деятельностью. | | |

**Правила написания научных текстов**

**(рефератов, эссе, докладов, рецензий и других работ)**

• Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста - это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.

• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

• Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

• Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

***Методические рекомендации по подготовке докладов.***

Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.

Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для доклада необходимо четко представлять, что есть предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.

Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;

- компетентность автора материала;

- конкретизация и подробность;

- новизна;

- научность и объективность;

- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет - ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя таки слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.

***Методические рекомендации по подготовке контрольных работ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Задание | Требования к выполнению и процедуре оценивания |
| 1 | Контрольная работа | Контрольная работа должна состоять из введения, двух глав, содержащих не менее двух параграфов, заключения, списка литературы и приложений (если это необходимо). Написанию контрольной работы предшествует разработка плана. Первая глава посвящается теоретическим вопросам, во вторую помещается практический материал и отдельные теоретические положения, если этого требует логика исследования. Контрольная работа начинается с титульного листа, в котором указывается наименование учебного заведения, специальности и темы, фамилия, имя, отчество автора, курс и номер группы, где он обучается, год выполнения работы. Контрольная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется на лицевой стороне белой бумаги:   * размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм); * поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; * ориентация: книжная; * шрифт: Times New Roman, 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках; * междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках; * расстановка переносов – автоматическая; * форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине» * цвет шрифта – черный; * красная строка – 1,25 см.   Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц, включая список используемой литературы и приложения. В тексте выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.  Требования к нумерации страниц:   * последовательная нумерация всех листов, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа и оглавления, включая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе); * нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста; * номер страницы располагается в нижнем правом углу.   При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.  Оценки за контрольную работу выставляются по 5-ти балльной шкале:  5 баллов. Работа выполнена самостоятельно, в соответствии с заданием и в полном объеме, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы являются исчерпывающими, качество оформления работы отвечает предъявляемым требованиям.  4 балла. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление о сущности результатов исследования на защите, затруднения при ответах на вопросы или недостаточный уровень качества оформления работы.  3 балла. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.  Менее 3 баллов оценивается работа, которая не соответствует специальности, не содержит теоретического и практического материала, не соответствует требованиям по ее оформлению. Работа не принимается, её необходимо переделать. |
| Примерные темы контрольных работ   1. Система общественных формирований, организаций, движений в России и нормативно-правовое обеспечение их деятельности. 2. Типология и основные направления деятельности общественных формирований, организаций, движений. 3. Общественные формирования (фонды, движения и объединения) в политической, экономической, духовной жизни граждан России. 4. Общественная организация и ресурсы её социально-культурной деятельности. 5. Направления и виды социально-культурной работы общественных формирований, организаций, движений. 6. Деятельность международных общественных организаций 7. Разработка проектов социально-культурной работы общественных организаций 8. Понятие и структура гражданского общества. 9. Проблемы становления гражданского общества в России. 10. Общественные объединения как элементы политической системы гражданского общества. 11. Понятие и функции общественных объединений. 12. Типы и виды общественных объединений. 13. Правовой статус общественных объединений. 14. Законодательная база, регламентирующая деятельность общественных объединений в РФ 15. Определение понятия «организация». 16. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций. 17. Внутренняя и внешняя среда организации. 18. Понятие и классификация социальных организаций. 19. Основные характеристики и свойства организационной культуры 20. Понятие и сущность социально-культурного проектирования деятельности общественных организаций. 21. Современные подходы, формы и методы социально-культурного проектирования в сфере реализации государственной культурной политики. 22. Социально-культурная деятельность общественных объединений в РФ. 23. Социально-культурные технологии проектирования деятельности региональных общественных организаций. 24. Социально-культурные технологии проектирования деятельности молодежных и детских общественных объединений. 25. Инновационные технологии проектирования деятельности общественных организаций. | | |

**Подготовка к экзаменам и зачетам**

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

**Правила подготовки к зачетам и экзаменам:**

• Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

• Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Готовить «шпаргалки» полезно, но на экзамене лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

• Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

**Оценка самостоятельной работы**

«Отлично» - выставляется магистру, если компетенция сформирована и освоена на высоком уровне, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для анализа историко-педагогических событий.

«Хорошо» - выставляется магистру, если компетенция сформирована и освоена на хорошем уровне, показавшему полные знания учебной программы дисциплины, умение применять их для анализа историко-педагогических событий и допустившему в ответе некоторые неточности.

«Удовлетворительно» - выставляется магистру, если компетенция достаточно сформирована и освоена на высоком уровне, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - выставляется магистру, если компетенция не сформирована и не освоена, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины.

Учет работы студентов в ходе семестра будет оцениваться на основе следующих критериев:

Работа по дисциплине состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на экзамене.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Автор-составитель: кандидат философских наук, доцент М.Г. Гагач.